



Hier macht
Lernen Freude!

Nutzungshinweise und –Bedingungen Iserv an der Ganztagschule Ritterhude

Die Nutzung der Kommunikations- und Arbeitsplattform Iserv wird jedem Schüler gestattet, der verantwortungsbewusst mit den eigenen und fremden Daten und rücksichtsvoll mit anderen Nutzern umgeht. Die Gemeinschaft an der Ganztagschule Ritterhude geht davon aus, dass diese Prämissen von jedem Schüler geachtet werden und dass das eigene Tun von einem ständigen Überdenken der eigenen Handlungen vor dem Ausführen begleitet wird.

Dabei ist es wichtig zu wissen, dass alle Handlungen im System durch ein Logbuch protokolliert werden und im Bedarfsfall zurück verfolgbar sind!

Im Nachfolgenden werden nur exemplarisch einige konkretere Hinweise gegeben:

1. Jeder Schüler erhält ein Passwort. Er muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt. Alle Login-Vorgänge werden protokolliert und kontrolliert. Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen oder das Hacken fremder Accounts führt zu entsprechenden Konsequenzen. Bei Verlust des eigenen Passworts muss ein Zurücksetzen bei der Ganztagskoordinatorin in der 2.Pause erbeten werden.
2. Es soll darauf geachtet werden, anderen Nutzer nicht mit ungewollter und unnötiger Kommunikation zu belasten. Nur als eine Auswahl an Beispielen verbieten sich so das Versenden von Massenmails, unsinnigen Mails, der Eintrag in Mailinglisten oder die Nutzung von Mail-Weiterleitungsdiensten auf das Iserv-Konto.
3. Der Umgang mit den Persönlichkeitsrechten anderer Nutzer muss beachtet werden. Fotos von Personen dürfen nur mit deren Zustimmung veröffentlicht werden. Außerdem ist darauf zu achten, dass Urheberrechte nicht verletzt werden. Das bedeutet, dass zum Beispiel mp3-Dateien, Filme, usw. nicht zum Herunterladen vorgehalten werden dürfen. Auch dürfen keine Links zu Seiten mit fragwürdigen Inhalten gesetzt und vorbereitet werden. Auf die Möglichkeit der straf- sowie der zivilrechtlichen Verfolgung des Nutzers/der Nutzerin bei festgestellten Verstößen wird ausdrücklich hingewiesen.
4. Jeder Benutzer erhält einen Festplattenbereich (Homeverzeichnis), der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Auch wenn dieser Speicherplatz alleinig dem Nutzer vorbehalten ist, so besteht kein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz persönlicher Daten. Sicherheitskopien wichtiger eigener Dateien auf anderen Datenträgern werden von Zeit zu Zeit empfohlen.
5. Das Verändern von Rechnereinstellungen eines lokalen Rechners ist nicht erlaubt. Dies gilt auch für das Ablegen von Dateien oder das Installieren von Software auf lokalen Rechnern außerhalb des Idesk. Ausdrücklich gilt dies auch für jegliche Veränderung der Hardware. Der Umgang mit Rechnern innerhalb der Schule, ist nur in Absprache mit der zuständigen Lehrkraft gestattet.